

Oferta de treball temporal

CPP001-26 - Cap de serveis, C

Consorci Port de Portbou

Període de vigència: 10/02/2026 - 20/02/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Sector públic i altres

CPP001-26

El Consorci Port de Portbou té la necessitat de cobrir un lloc de treball de Cap de Serveis.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Cap de serveis

Centre de treball: Passeig de la Sardana s/n (17497)

Localitat: Portbou (Girona)

Categoria: C

Retribució anual bruta: 34.058,83 €

Vinculació: Contracte laboral nomenament per l'òrgan corresponent del Consorci Port de Portbou

Jornada: dedicació a temps complert, de dilluns a diumenge amb rotació segons període estacional

Incorporació: Immediata

2. Requisits de participació

De les sol·licituds rebudes inicialment es valoraran les que acreditin un vincle preexistent fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb l'Ajuntament de Portbou: funcionari de carrera de

qualsevol cos i escala, estatutari o laboral fix de qualsevol categoria professional que compleixi els requisits. En cas que la primera fase quedi deserta es valoraran la resta de sol·licituds presentades per personal extern.

Titulació:

Cal estar en possessió de titulació de Formació Professional de Grau Superior o equivalent, preferentment en àmbits tècnics o marítims, o bé Batxillerat/Grau Mitjà amb experiència professional acreditada en funcions similars dins l'àmbit nàutic-portuari.

Es valorarà titulació nàutica professional adequada a les funcions del lloc, així com formació en prevenció de riscos laborals, seguretat marítima, emergències i primers auxilis.

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

Vetllar pel correcte funcionament i manteniment i la conservació de les infraestructures del port, garantint el seu correcte funcionament i el compliment de la normativa vigent.

Dirigir i controlar tots els serveis prestats als usuaris en l'àmbit de la zona portuària.

Coordinar el treball dels serveis de marineria, neteja i els treballs de manteniment de les instal·lacions i elements de la dàrsena.

Manteniment, conservació i gestió d'infraestructures

- Proposar, valorar i executar actuacions per corregir deficiències o allargar la vida útil de les infraestructures, mitjançant mitjans propis o gestionant projectes i pressupostos amb mitjans externs.
- Revisió i manteniment de les instal·lacions i equipaments del port.
- Gestionar i actualitzar la informació gràfica i documental de les instal·lacions, així com la legalització de les xarxes del port.
- Manteniment i control del funcionament de la ràdio.
- Control i manteniment en coordinació amb les empreses encarregades, dels accessos a l'aparcament, carregadors elèctrics, estació de servei, transformador, video vigilància i vehicles.
- Operar amb el pòrtic i col·locar embarcacions a la zona tècnica i d'hivernada.
- Operar amb el carretó elevador per realitzar tasques al port.
- Control dels nivells de carburant i coordinar les descàrregues.

Emergències, seguretat i plans d'actuació

- Exercir la responsabilitat en matèria de prevenció i emergències.
- Vetllar pel manteniment i actualització del PAU i del PIM.
- Aplicar els plans d'emergència meteorològica.
- Controlar i revisar extintors, elements de seguretat i equips d'emergència.

Vigilància, control operatiu i comunicació

- En coordinació amb l'equip de marineria exercir el control del port i la zona de servei portuari, supervisar les condicions de seguretat de les embarcacions, comunicar a direcció les irregularitats detectades, així com, els incompliments del reglament portuari.

Compliment normatiu, qualitat i medi ambient

- Vetllar pel compliment de les polítiques i la normativa aplicable en matèria de transparència, gestió documental, qualitat, seguretat, medi ambient i prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord amb criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut laboral, utilitzant adequadament els equips de treball i complint la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar el control i seguiment de les actuacions i obres autoritzades a tercers.
- Vetllar per la correcta aplicació de la normativa en coordinació d'activitats dels empresaris i treballadors que efectuen treballs dins del port.

Organització, gestió i responsabilitats

- Organització de les feines amb el personal assignat.
- Coordinació de les tasques dels mariners, inclosa l'elaboració d'ordres de feina, especialment del personal d'estiu.
- Realització de tasques segons ordre de feina.
- Comunicació sempre de la realització de feines, amb o sense ordre de feina.
- Responsable del taller i de les eines assignades.
- Compliment dels objectius marcats pel gerent.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Valoració de mèrits

Formació i certificacions professionals

- Formació en Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb la normativa vigent.
- Formació bàsica en seguretat marítima.
- Lluita contra incendis i emergències.
- Primers auxilis.
- Formació o acreditació com a operador de pòrtic i maquinària portuària.
- Titulació nàutica:
 - Patró Portuari
 - Patró d'Embarcacions d'Esbarjo (PER)
 - Patró de Navegació Bàsica (PNB)
 - Titulacions nàutiques superiors
- Ràdio:
 - Operació habitual de sistemes de ràdio VHF marítima.
 - Comunicacions operatives i de seguretat amb embarcacions, marineria i serveis d'emergència.
 - Coneixement dels canals de comunicació, protocols bàsics i procediments d'actuació en situacions ordinàries i d'emergència.

Coneixements i competències tècniques

- Coneixement del **funcionament d'instal·lacions portuàries**
- Coneixement del **reglament portuari**, normativa de seguretat i procediments d'emergència.

- Capacitat de **coordinació d'equips**, organització del treball i gestió de recursos.
 - Capacitat de **comunicació d'incidències**, elaboració d'ordres de feina i seguiment de tasques.
 - Coneixements bàsics de **gestió documental i registre d'instal·lacions**.
 - Experiència laboral en l'àmbit de l'administració pública
 - Coneixements de procediment administratiu
- Coneixements (B1/ B2) de llengua anglesa i francesa o d'altres idiomes
 - Nivell usuari alt Excel i Word.
 - Experiència laboral en infraestructures portuàries o d'instal·lacions nàutiques.

5. Altres requisits

- **Disponibilitat horària** per cobrir emergències, incidències.
- **Responsabilitat, autonomia i capacitat de presa de decisions.**
- Compliment de la normativa de **protecció de dades, ètica i transparència.**
- Permís de conduir **B**

6. Forma d'ocupació del lloc

Contracte temporal de substitució, per cobrir amb caràcter urgent el lloc de treball d'una persona amb **dret a reserva del lloc de treball** (situació d'incapacitat temporal o assimilable)

Donat la previsió de jubilació definitiva de la persona titular, el contracte temporal s'allargarà fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

7. Participació

Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum amb fotografia tipus carnet** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: portdeportbou@gencat.cat.

Termini de presentació: fins **el 20 de febrer de 2026**.

Especificar en l'assumpte del correu: **CPP OFERTA 2026/01 – CAP DE SERVEIS**

Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

La prova pràctica i entrevista personal es realitzaran a les oficines del port el **dia 2 de març de 2026**.

8. Procediment de selecció

El procediment de selecció es farà mitjançant **valoració de mèrits, prova pràctica i entrevista personal estructurada**, amb l'objectiu de garantir una tramitació àgil sense renunciar als principis d'objectivitat, mèrit i capacitat.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**.

1. Fase de mèrits (màxim 20 punts)

Es valoraran els mèrits acreditats documentalment en el currículum presentat, d'acord amb els criteris següents:

a) Formació i certificacions professionals (fins a 10 punts)

Es valorarà la formació específica relacionada amb les funcions del lloc:

- Prevenció de riscos laborals, seguretat i salut: fins a 2 punts
- Seguretat marítima, lluita contra incendis i emergències: fins a 2 punts
- Primers auxilis: fins a 1 punt
- Titulacions nàutiques (PNB, PER, Patró Portuari o superiors): fins a 2 punts
- Operador de pòrtic, maquinària portuària o similars: fins a 2 punts
- Ràdio, coneixements dels canals de comunicació, protocols bàsics i procediments d'actuació en situacions ordinàries i d'emergència: fins a 1 punt

b) Experiència professional i competències tècniques (fins a 10 punts)

- Experiència en infraestructures portuàries, nàutiques o instal·lacions similars: fins a 6 punts
- Experiència en l'àmbit de l'administració pública o sector públic: fins a 2 punts
- Coneixements de procediment administratiu, gestió documental i eines ofimàtiques (Excel i Word nivell alt): fins a 2 punts

Nota: Només es valoraran els mèrits degudament acreditats. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Fase de prova pràctica (màxim 40 punts – caràcter eliminatori)

Consistirà en la realització d'una **prova pràctica relacionada directament amb les funcions del lloc**, orientada a avaluar la capacitat tècnica, operativa i de resolució de situacions reals del Port.

Els exercicis podran incorporar, si escau, **situacions de comunicació oral en llengua francesa**, vinculades a l'atenció a usuaris o a la gestió d'incidències, amb la finalitat d'avaluar la capacitat d'ús funcional d'aquesta llengua en l'entorn professional.

El tribunal o òrgan de selecció podrà concretar el contingut de les proves pràctiques amb anterioritat a la seva realització, garantint en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i objectivitat.

La prova podrà consistir en un o diversos supòsits pràctics, com ara:

- Gestió d'una incidència o emergència en l'àmbit portuari.
- Organització i planificació del treball dels serveis de marineria i manteniment.

- Proposta d'actuació davant deficiències d'infraestructures o equipaments.
- Aplicació de protocols de seguretat, prevenció o emergència.

Criteris de valoració de la prova pràctica:

- Anàlisi correcta de la situació i identificació de riscos: fins a **9 punts**
- Adequació de les solucions proposades a la normativa i procediments: fins a **9 punts**
- Capacitat d'organització, planificació i priorització de tasques: fins a **9 punts**
- Claredat, coherència i criteri tècnic de la resposta: fins a **9 punts**
- Capacitat de comunicació funcional en llengua francesa en situacions pròpies de l'activitat portuària: fins a **4 punts**

Per superar aquesta fase serà necessari obtenir **un mínim de 20 punts**.

3. Fase d'entrevista personal (màxim 40 punts – caràcter eliminatori)

L'entrevista personal tindrà com a objectiu valorar l'adequació global de la persona candidata al lloc de treball, tenint en compte les funcions, responsabilitats i el context específic del Consorci Port de Portbou.

Es valoraran els aspectes següents:

- Experiència pràctica aplicada a situacions reals del port: fins a **10 punts**
- Capacitat de presa de decisions, autonomia i responsabilitat: fins a **10 punts**
- Capacitat de coordinació d'equips, lideratge operatiu i comunicació: fins a **10 punts**
- Motivació, disponibilitat i adaptació a les particularitats del lloc (horaris, emergències, estacionalitat): fins a **10 punts**

Per superar aquesta fase serà necessari obtenir **un mínim de 20 punts**.

Qualificació final:

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases del procés selectiu.

En cas d'empat, es prioritzarà:

1. La millor puntuació a la prova pràctica.
2. La millor puntuació a l'entrevista personal.
3. La major experiència acreditada en infraestructures portuàries.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació sobre protecció de dades personals:

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les vostres dades seran tractades per part del Consorci Port de Portbou, com a responsable d'aquestes:

Responsable: Consorci Port de Portbou

Adreça postal: Passeig de la Sardana s/n · 17497 Portbou

Telèfon: 972390712

Adreça electrònica de contacte: portdeportbou@gencat.cat

Contacte DPD: dpd.territori@gencat.cat

Finalitat: Gestió dels candidats amb la finalitat de la cobertura d'un lloc de treball que es produeixi al Consorci Port de Portbou

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Destinatari: Les dades no se cediran a tercers.

Conservació de dades: Les dades recollides es conservaran durant 2 anys, i sempre que siguin necessàries per complir amb la legislació vigent.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Portbou o bé a través de l'adreça electrònica: portdeportbou@gencat.cat

En cas de considerar que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podreu presentar una reclamació davant l'autoritat de controla www.apdcat.cat.