

OFERTA LLOC DE TREBALL CONSORCI PORT DE PORTBOU 2024/04

El Consorci Port de Portbou (CPP) té la necessitat de cobrir un **lloc de treball de gerent/a**.

1. Descripció del lloc

Nom del lloc: Gerent/a

Centre de treball: Passeig de la Sardana s/n (17497)

Localitat: Portbou (Girona)

Categoria: A

Retribució anual bruta: 44.403,99 €

Vinculació: contracte laboral d'alta direcció, previ nomenament per la Junta Directiva del Consorci.

Jornada: dedicació a temps parcial, segons període estacional (1.000 hores de còmput anual global).

Incorporació: Immediata

2. Requisits de participació

- Titulació universitària en grau superior.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

- a) Organitzar, gestionar i administrar el port i els serveis portuaris corresponents.
- b) Executar i fer complir els acords de la Junta Directiva.
- c) Resoldre les qüestions de tipus administratiu i econòmic d'acord amb les directrius que estableixi la Junta Directiva.
- d) Proposar les actuacions adreçades a assolir els objectius del Consorci.
- e) Aprovar els projectes d'obres, serveis i subministraments, dins els límits establerts per la Junta Directiva.
- f) Desenvolupar la gestió econòmica i ordenar els pagaments, d'acord amb les atribucions que li hagin estat assignades per la Junta Directiva.
- g) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci.
- h) Proposar i, amb l'aprovació prèvia de la Junta Directiva, contractar el personal.
- i) Proposar també l'admissió de les entitats consorciades.
- j) Dirigir i inspeccionar les dependències del Consorci, i exercir la direcció superior i la de tot el personal, d'acord amb les directrius de la Junta Directiva.
- k) Vetllar per la millora dels mètodes de treball, per la introducció de les innovacions adequades i per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i equipaments del Consorci.
- l) Assistir a les reunions de la Junta amb veu però sense vot.
- m) Elaborar el projecte de pressupost i, una vegada aprovat, executar-lo. I també elaborar el pla d'actuació, la memòria i l'inventari balanç per sotmetre'ls a la Junta Directiva.
- n) Aprovar les variacions pressupostàries que no sobrepassin la xifra fixada per la Junta Directiva.

- o) Preparar la documentació necessària dels assumptes que s'han de sotmetre a la Junta Directiva.
- p) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encomanades o delegades per la Junta Directiva o pel seu president, així com també qualsevol altra funció no atribuïda expressament a la Junta Directiva.

4. Aspectes que es valoraran

- Experiència en gestió en el sector privat o públic.
- Experiència en la gestió d'infraestructures portuàries o d'instal·lacions nàutiques.
- Aptituds de lideratge, direcció d'equips, habilitats per a la presa de decisions.
- Coneixements i experiència en l'àmbit de treballs d'enginyeria, la redacció d'estudis i projectes d'obres i infraestructures.
- Coneixements i experiència en l'àmbit del dret administratiu, legislació de patrimoni de les administracions públiques, contractació pública, i sectorial dels àmbits portuari i costes.
- Coneixements de nàutica esportiva, disposar d'alguna de les titulacions nàutiques d'esbarjo.
- Coneixements (B1/ B2) de llengua anglesa i francesa.

5. Forma d'ocupació

Contracte laboral d'alta direcció

6. Participació

Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: portdeportbou@gencat.cat

Termini de presentació: **fins el dia 20 de desembre de 2024**, constant publicat l'anunci a l'ATRI i al web del Consorci Port de Portbou: www.portdeportbou.gencat.cat

Especificar en l'assumpte del correu: **CPP OFERTA 2024/04 - GERÈNCIA.**

Especificar en el cos del correu electrònic el nom i cognoms, NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Així mateix s'informa a les persones candidates que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas de ser la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal del Consorci Port de Portbou (<https://portdeportbou.gencat.cat/>), a l'apartat Ofertes de feina, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació sobre protecció de dades personals:

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les vostres dades seran tractades per part del Consorci Port de Portbou, com a responsable d'aquestes:

Responsable:	Consorci Port de Portbou Adreça postal: Passeig de la Sardana s/n · 17497 Portbou Telèfon: 972390712 Adreça electrònica de contacte: portdeportbou@gencat.cat Contacte DPD: dpd.territori@gencat.cat
Finalitat:	Gestió dels candidats amb la finalitat de la cobertura d'un lloc de treball que es produeixi al Consorci Port de Portbou
Legitimació:	Consentiment de la persona interessada.
Destinatari:	Les dades no se cediran a tercers.
Conservació de dades:	Les dades recollides es conservaran durant 2 anys, i sempre que siguin necessàries per complir amb la legislació vigent.
Drets:	Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Portbou o bé a través de l'adreça electrònica: portdeportbou@gencat.cat

En cas de considerar que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podreu presentar una reclamació davant l'autoritat de control a www.apdcat.cat.