

ACTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Tràmit de valoració de les candidatures presentades a la convocatòria per la contractació temporal d'un administratiu/va per substitució d'una persona amb dret a reserva de lloc de treball.

1. Constitució del Tribunal

A Portbou, el dia 4 de novembre de 2025, es reuneix el Tribunal Qualificador designat per al procediment de selecció, amb la finalitat de valorar les candidatures presentades a l'oferta publicada per a la cobertura temporal del lloc de Responsable d'Atenció a l'Usuari del Consorci.

El Tribunal està format per:

- President/a: Yolanda Rivas Rodríguez, Gerent del Consorci Port de Portbou
- Vocal 1: Anna Nadal Saiz, Administrativa del Consorci
- Vocal 2: Víctor Manuel Duque Muñoz, servei de suport administratiu.

La llista definitiva d'aspirants admesos és la següent, si bé en el moment de validar-la, es fa constar que els aspirants David Castillo i Oriol Pérez, han presentat renúncia a participar en fase de prova.

NOM CANDIDAT/A	TITULACIÓ MÍNIMA EXIGIDA	TÍTOL C1 CATALÀ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	ADMÈS/A
FERNANDEZ NAVARRETE, RAQUEL	SI	SI	SI	SI
MONTSERRAT CASTILLO, DAVID	SI	SI	SI	SI, presenta renúncia a participar
PEREZ MASDEU, ORIOL	SI	SI	SI	SI, presenta renúncia a participar
SORS RIEMBAU, NURI	SI	SI	SI	SI

2. Documentació valorada en fase de mèrits

El Tribunal analitza la documentació aportada per les persones aspirants dins del termini establert. En base a l'anunci de la convocatòria, es comproven els requisits de participació i anàlisi del CV i la documentació acreditativa presentada, per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. La valoració proposada en fase de mèrits i segons els criteris establerts a les bases és la següent:

- Experiència prèvia en llocs d'administratiu (0,5 punts/mes fins a un màxim de 10 punts).
- Coneixements d'ofimàtica acreditats (cursos, certificats o prova equivalent) fins a 5 punts.
- Coneixements de francès (acreditació oficial o prova) fins a 5 punts.

NOM CANDIDAT/A	Experiència prèvia en llocs d'administratiu	Coneixements d'ofimàtica acreditats	Coneixements de francès
FERNANDEZ NAVARRETE, RAQUEL	10	5	0
SORS RIEMBAU, NURI	10	0	0

3. Valoració individual de les candidatures en fase de prova pràctica

A continuació s'ha realitzat la fase de prova pràctica del procés selectiu, segons allò indicat a la convocatòria, fins a un màxim de 40 punts del procés i amb aquest contingut objecte de valoració:

- Exercici d'ofimàtica (Word: redacció i format d'un document breu; Excel: elaboració d'un quadre senzill amb fórmula i gràfic).
- Exercici administratiu: registre i arxiu d'un escrit, o simulació de redacció d'un ofici o comunicació interna.

NOM CANDIDAT/A	Exercici d'ofimàtica	Exercici administratiu
FERNANDEZ NAVARRETE, RAQUEL	18	20
SORS RIEMBAU, NURI	15	14

4. Valoració individual de les candidatures en fase d'entrevista

A continuació s'ha realitzat la fase d'entrevista del procés selectiu, segons allò indicat a la convocatòria, fins a un màxim de 40 punts del procés i amb aquest contingut objecte de valoració:

- Coneixement del lloc de treball i motivació.
- Resolució d'un escenari pràctic: per exemple, un ciutadà demana informació i cal canalitzar la resposta, registrar la seva instància i coordinar amb un altre servei.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació.

NOM CANDIDAT/A	Coneixement del lloc de treball	Resolució d'un escenari pràctic	Capacitat d'aprenentatge i adaptació
FERNANDEZ NAVARRETE, RAQUEL	10	2	9,5
SORS RIEMBAU, NURI	8	6	7

5. Valoració final del procés de selecció

Un cop finalitzada la fase de valoració pràctica i incorporant els resultats de la fase de valoració de mèrits, la puntuació definitiva obtinguda per les aspirants és aquesta:

NOM CANDIDAT/A	Fase mèrits	Fase pràctica	Fase entrevista	Puntuació obtinguda
FERNANDEZ NAVARRETE, RAQUEL	15	38	21,5	74,5
SORS RIEMBAU, NURI	10	29	21	60

Per tot això, el Tribunal acorda proposar la designació de la senyora Raquel Fernández Navarrete com a candidata seleccionada per ocupar temporalment el lloc de treball d' administrativa per substitució d'una persona amb dret a reserva de lloc de treball.



Consorci Port de Portbou

Ps de la Sardana s/n, 17497 Portbou (Girona)

Telf.: 972390712 - Email: portdeportbou@gencat.cat

6. Tancament de la sessió

No havent més qüestions a tractar, es tanca la sessió. I per deixar-ne constància, es redacta i signa la present acta, als efectes de continuar amb la tramitació del procediment

Portbou, 4 de novembre de 2025

Signat electrònicament